

## خطة عمل برنامج المهارات من خلال الأنشطة والترفيه (STAR) - مارس (آذار) 2013

### تقرير موجز عن استشارات المستأجرين

قام مجلس التخطيط الاجتماعي والبحوث في برنامج المهارات من خلال الأنشطة والترفيه (STAR)، بين شهر يونيو (حزيران) وشهر ديسمبر (كانون الأول) من عام 2012، بالتشاور مع المستأجرين في الأحياء التي يخدمها برنامج (STAR)، وبالمشاركة مع خدمات مجتمع بنيان في طرح الأسئلة الآتية:

**السؤال: ماذا يريد المستأجرون في دائرة نشاط برنامج (STAR) من البرنامج وماذا يحتاجون؟**

للإجابة على هذا السؤال، تحدّثنا إلى:

- 77 ساكناً عن طريق الدراسة المسحية (36 ساكناً من شارع أوريول كرّسنت والمنطقة المحيطة به، و30 ساكناً من شارع كونجرس كرّسنت، و11 ساكناً شارع كينورا أفينيو)
- 13 ساكناً عن طريق المقابلات
- 4 شركاء من المجتمع مشاركون بطريقة ما في برنامج (STAR) عن طريق المقابلات

تدرج التوصيات - على أساس ما سمعناه - ضمن المواضيع الأربع الآتية:

1. تحسين الوعي
  2. التنسيق مع الشركاء الآخرين من المجتمع
  3. تحسين الخدمات
  4. زيادة الاستيعاب
- تمّ ترتيب هذه التوصيات حسب الأوليّة إلى أعمال قصيرة الأمد ومتوسطة الأمد وطويلة الأمد كونها جزءاً من خطة العمل المقترحة.

#### الأعمال قصيرة الأمد:

- الإكثار من الإعلانات: النظر في التنسيق مع الجهات الخدمية الأخرى لجعل عملية الإعلان ذات مردود أعلى وفائدة أكبر لأفراد المجتمع.
- توضيح سياسة التوصيل ذهاباً وإياباً. ومحاولة جعل تلك السياسة متاحة أكثر بإخبار الوالدين أنّ باستطاعتهم تسمية راشدين آخرين أو الأشقاء بصفتهم مراقبين تمت الموافقة عليهم، وتوفير الاستثمارات للقيام بذلك.
- يستخدم قسم الإسكان في بلدية هاملتن (CHH) موظفي العلاقات الاجتماعية الذين يستطيعون زيارة السكان بعد بدء مدة استجارهم مباشرة وإطلاعهم على المعلومات الخاصة ببرنامج (STAR) إذا كان لدى المستأجرين أطفال ضمن الأعمار التي يخدمها برنامج (STAR) أو أصغر (طالما أنّ هؤلاء الأطفال سيبلغون سنّ الأهلية في نهاية الأمر).
- التنسيق مع الخدمات الأخرى في المنطقة بشأن الجدول الزمني لغرض زيادة منفعة المجتمع إلى الحدّ الأقصى. وكذلك النظر في تغيير الأيام لغرض تكملة الخدمات الأخرى.
- التعاون مع مراكز التعليم المبكر في أونتاريو (OYECs) والإعلان عن أيّ تنسيق في جدول الخدمات للوالدين لغرض زيادة مشاركة العوائل التي لديها أطفال ليسوا جميعهم مؤهلين للإشتراك ببرنامج (STAR) بسبب العمر.
- النظر في النسب الأكثر مرونة، ويعتمد ذلك على الأعمار والحاجات وغيرها.

#### الأعمال متوسطة الأمد

- تقديم أنشطة أكثر تنظيماً
- تقديم الكثير من الأنشطة الرياضية والتعليمية
- بدء البرنامج في وقت قريب من وقت الإنصراف من المدرسة (في الساعة 3:30 بعد الظهر)

- جعل النقل أسهل للوالدين الوحيدين ربّما عن طريق استخدام المتطوّعين الموافق عليهم في مرافقة الأطفال من وإلى البرنامج، أو بدعم الوالدين في تسمية شخص راشد آخر أو شقيق آخر لمرافقة أطفالهم من وإلى برنامج (STAR).
- استطلاع الفرص لبناء أهليّة الموظفين في مجال العمل مع الأطفال ذوي الإعاقات.
- إعطاء الأولويّة لتوظيف الموظفين الذين يجيدون اللغة الفرنسيّة أو أيّة لغة أخرى بالإضافة إلى اللغة الإنجليزيّة.
- تقديم الخدمة الإضافيّة المتواصلة بين فصول الصيف والسنة الدراسيّة.
- استطلاع نماذج التوظيف التي تشمل خليطاً من الموظفين ذوي الخبرة الكثيرة والقليلة والقادة في مجال التدريب والمتطوّعين.
- استطلاع إمكانيّة تشغيل برنامجي (STAR) وأصدقاء القراءة في مؤسّسة ويسلي في منطقة كينورا في وحدة سكنيّة واحدة في أيّام مختلفة مع مؤسّسة ويسلي أيربن منسترز (Wesley Urban Ministries) وقسم الاسكان في بلدية مدينة هاملتن.

#### الأعمال طويلة الأمد:

- النظر في استخدام المتطوّعين لمرافقة الأطفال من وإلى برنامج (STAR) إذا لم يكن باستطاعة الوالدين توصيل أبنائهم ذهاباً وإياباً (بناءً على تسمية الوالدين للمتطوّعين وموافقتهم). فمثلاً، استطلع إمكانيّة مساعدة طلاب المدارس الثانويّة في كسب ساعات عملهم التطوّعي بالمساعدة في البرنامج ما بعد المدرسة، ومن ثمّ اختيار المرشحين من هذه المجموعة للعمل في المخيم الصيفي.
- البحث عن فرص توسيع الاستيعاب لتقديم الخدمة لعدد أكبر من الأطفال بزيادة الموظفين أو المتطوّعين المدربين. باستخدام مواقع برنامج (STAR) بمثابة نقطة بدء التوصيل وتشغيل البرامج في المركز الإجتماعي في إيست كيوانيز، ويمكن استخدام المدارس المحليّة أو المواقع الأكبر أو مواقع المؤسّسات بمثابة طريقة أخرى لزيادة الاستيعاب وشمول برامج أكثر للأنشطة الرياضيّة.
- تقديم الخدمات في أكبر عدد من الأيام حسبما تسمح به الموارد المتاحة، والنظر في شمول أيّام عطلة نهاية الأسبوع.

نشكر جميع السكان والشركاء من المجتمع الذين تحدّثوا إلينا من أجل تطوير خطة العمل هذه. التقرير الكامل متوافر باللغة الإنجليزيّة على العنوان الآتي:

[www.sprc.hamilton.on.ca/reports](http://www.sprc.hamilton.on.ca/reports)

إذا كانت لديكم أيّة أسئلة أو استفسارات، الرجاء الاتصال بالأنسة كارلا كلاسن، مسؤولة التخطيط الإجتماعي، على عنوان البريد الإلكتروني الآتي:

[cklassen@sprc.hamilton.on.ca](mailto:cklassen@sprc.hamilton.on.ca)

أو على رقم التلفون الآتي:

1148 – 522 – 905 - الرقم الفرعي: 304